

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.
- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong các phòng, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các phòng, đơn vị.
- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.
- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.
- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng phòng, đơn vị.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của mình quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang phòng, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, ra quyết định điều động công chức, viên chức.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần chuyển đổi

- Hoạt động quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, kế toán
- Các hoạt động thanh tra, phòng chống tham nhũng;
- Công tác tổ chức cán bộ (theo phụ lục Nghị định 59/2019/NĐ-CP).
- Công tác thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch (theo phụ lục Nghị định 59/2019/NĐ-CP).

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, tụy tố, xét xử;
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền các nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị mình.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi trong nội bộ phòng, đơn vị mình.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được giữ nguyên ngạch, mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi như công chức, viên chức của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí.

- Đối với các phòng, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của phòng, đơn vị thì phòng, đơn vị báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ.

2. Văn phòng Sở hướng dẫn các phòng, đơn vị trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (*qua phòng Văn phòng Sở*) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Mai Thành Chung

